

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОРИГИНАЛ-МАКЕТАМ СТАТЕЙ ДЛЯ СБОРНИКА III МЕЖВУЗОВСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ МОЛОДЫХ УЧЁНЫХ

**К.В. Богданов, Т.В. Точилина (Государственный оптический институт
им. С.И. Вавилова)**

Научный руководитель – д.т.н., профессор В.Л. Ткалич

Этот файл содержит правила оформления тезисов для подачи на конференцию "III межвузовской конференции молодых учёных". Статьи на участие в конференции, оформленные не по правилам, к рассмотрению не принимаются

Введение

Введению должна предшествовать аннотация работы (на 3–4 строчки), в которой содержится предельно сжатое описание сути рассмотренного вопроса и предложенного автором решения. Нередко структура статьи выбирается авторами совершенно произвольно, что затрудняет их последующее чтение. Мы решили облегчить молодым авторам сложную задачу выбора формата.

Название статьи, подаваемой в сборник, должно носить конкретный, содержательный характер по частной проблеме, решение которой предлагает автор.

В начале статьи обязательно указывается фамилия и инициалы автора, а также фамилия, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя.

В разделе "Введение" (объёмом около 0,5–1 стр.) следует отразить постановку задачи исследования. Здесь следует отметить актуальность проблемы, решаемой автором в своей работе, кратко затронуть современное состояние проблемы (что и как было сделано до автора – со ссылками на источники) и охарактеризовать предложенное новое решение (собственно суть авторской работы).

Основная часть

Статья обязана содержать иллюстративный материал (рисунки, схемы, графики), а также математический аппарат (формулы, зависимости) или концептуальную (логическую, структурную) модель исследуемой проблемы.

Работа должна внятно распадаться на две части (при этом собственно разделов в ней может быть произвольное число).

Первая представляет собой теоретическую часть работы. Здесь приводится описание сути исследуемой проблемы, а затем вводится формальный (математический, логический, структурный) аппарат исследования.

Вторая – это описание реализации. Приводится описание и практические результаты работы автора (эксперимента, моделирования, вывода, практического применения предложенного решения).

Требования к оформлению

Статья должна быть полностью свёрстана и представлена в редакцию в электронном виде (файл формата .doc (.zip, .rar), записанный на дискету 3.5" или CD-RW) с соответствующей ему распечаткой. Текст должен быть подготовлен в редакторе документов Word for Windows (шрифт Times New Roman).

Начало статьи

- Заголовок статьи (печатается заглавными буквами, шрифтом Times New Roman 14 полужирный, межстрочный интервал одинарный, выравнивается по центру).
- Имена авторов (сначала пишутся инициалы автора, затем фамилия; если авторы из другого вуза или организации, после фамилий в круглых скобках указывается полное наименование вуза или организации). Шрифт Times New Roman 12 полужирный, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по центру.
- Имя научного руководителя (сначала пишется словосочетание "научный руководитель", степень, звание, инициалы научного руководителя, затем фамилия; если научный руководитель из другого вуза или организации, после фамилий в круглых скобках указывается полное наименование вуза или организации). Шрифт Times New Roman 12 полужирный, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по центру.
- Указывается направление в соответствии с работой конференции, куда следует поместить статью, индекс статьи по Универсальной десятичной классификации (УДК).
- Аннотация (слово "Аннотация" не пишется, перед аннотацией пропустить пустую строку, объем от 20 до 50 слов, шрифт Times New Roman 10 обычный, межстрочный интервал одинарный, выравнивается по ширине страницы). В аннотации не допускаются ссылки на цитированную литературу и громоздкие формулы.

Поля

Слева – 2,5 см, справа – 2,5 см, сверху – 2,0 см, снизу – 2,5 см.

Объём статей

Как правило, не должен превышать 10 страниц. Текст статьи должен включать разделы: аннотация, введение, основная часть, заключение и литература. Основная часть может включать в себя части, такие как, "Постановка задачи", "Методы исследований", "Результаты и их обсуждение". Глубина разбивки текста не должна превышать трёх уровней (разделы, пункты и подпункты).

Основной текст статьи

Основной текст печатается шрифтом Times New Roman 12 обычный, межстрочный интервал одинарный, выравнивается по ширине. Каждый абзац начинается с красной строки. Отступ 1,0 см.

Название раздела печатается шрифтом Times New Roman 12 полужирный, межстрочный интервал одинарный, отделяется от предыдущего раздела одной пустой строкой и от последующего текста также одной пустой строкой.

Название подраздела печатается шрифтом Times New Roman 12 полужирный, межстрочный интервал одинарный, пустыми строками не отделяется.

Нумерация разделов и подразделов – по желанию автора.

Не ставятся точки в конце заголовка статьи, разделов, подразделов, названия рисунков и таблиц.

Принятые обозначения

Принятые обозначения расшифровываются непосредственно в тексте статьи. Не следует употреблять сокращенных слов, кроме общепринятых (т.е., т.д., т.п.). В конце

предложения после многоточия и сокращений вида т.д., т.п. дополнительной точки не ставится. Падежные окончания ставятся только у порядковых числительных.

Правильно: "10-го", "10-й".

Неправильно: "10-тый", "10-ый".

При наборе текста следует различать "дефис" и "тире".

Знаки препинания (.,;:) не отделяются пробелом от слова, за которым следуют. Кавычки и скобки ("()[]) не отделяются пробелами от слова или выражения внутри них.

Следите за наличием пробелов в списках и ссылках, а также между знаком процента и единицы измерения от числа, которые необходимо ставить слитным пробелом "Ctrl+Shift+пробел":

Правильно

стр. 17; рис. 3; п. 2; 50 %; 2 мм

Неправильно

стр.17; рис.3; п.2; 50%; 2мм.

В списках-перечислениях желательно использовать метки, заключенные слева и справа в круглые скобки:

(1) (a)

(2) или (б)

(3) (в)

Следите за расстоянием между формулами, набранных в редакторе формул:

Правильно

$a = b + c, d = e + b$

Неправильно

$a = b + c, d = e + b$

Ссылка на литературу в конце предложения:

Правильно

[3].

Неправильно

[3.]

В списке литературы, при обозначении интервала страниц, ставится короткое тире правым Ctrl+правый минус.

Правильно

648–654

Неправильно

648-654.

Формулы

Все формулы, в том числе отдельные переменные, упоминаемые в тексте, должны быть набраны в редакторе формул Microsoft Equation. Допускается набор формул в текстовом режиме.

Параметры Microsoft Equation должны быть следующими:

Стиль: текста – Times New Roman, прямой; функции – Times New Roman, прямой; переменной – Times New Roman, наклонный, греческих букв – Symbol, прямой; символов – Symbol, прямой; матрицы-вектора – Times New Roman, прямой, полужирный; чисел – Times New Roman, прямой. Размеры: обычный – 12 pt, крупный индекс – 10 pt, мелкий индекс – 8 pt, крупный символ – 16 pt, мелкий символ – 12 pt.

Не допускается преобразование формулы в формат рисунка.

Формулы, на которые в статье делаются ссылки, следует печатать с новой строки. При этом формулы нумеруются в порядке следования по тексту статьи. Нумеровать следует только те формулы, на которые необходимы ссылки. После каждой формулы должны стоять запятая или точка (нельзя ставить точку или запятую в редакторе формул) в соответствии с контекстом. Ссылка в тексте на формулу обозначается числом в круглых скобках: (1), (2), (3), которые ставятся табулированием на расстоянии 14 см с помощью маркера на верхней линейке.

Пример:

$a = b + c .$

(1)

Размерность всех физических величин должна соответствовать Международной системе единиц измерений (СИ).

Таблицы

Располагаются после первого упоминания о них в тексте. При этом они не должны дублировать графики. Заголовок таблицы начинается со слова "Таблица" и ее номера по порядку, пишется шрифтом Arial 12 обычный, прямой, располагается после таблицы по центру без отступа. Табличные данные или располагаются по центру, или выравниваются по левому краю (шрифт Times New Roman 12, начертание обычное). Единственная таблица подписывается словом "Таблица". При ссылках в тексте на единственную таблицу нужно писать слово "таблица" без сокращения. Если таблиц несколько, то таблицы нумеруются и ссылаются так: "... в табл. 1 ...". Интервал абзаца перед и после таблицы должен быть равен 6 pt.

Вид текста	Шрифт	Размер	Межстрочный интервал	Выравнивание	Примечание
Название таблицы	Times New Roman	12 обычный	Одинарный	По центру	Отделяется от предыдущего текста интервалом 6 pt

Таблица 1. Правила оформления таблиц

Рисунки

Рисунки располагаются после первого упоминания о них в тексте и могут выполняться следующим образом:

- во встроенном графическом редакторе MS Word в черно-белом варианте;
- в графических редакторах (Adobe Photoshop, Corel Draw);
- за исключением уникальных иллюстраций, не допускается использование сканированных рисунков без отработки в графическом редакторе.

Название рисунка ставится непосредственно под объектом (шрифт Arial 12 обычный, прямой) и не должно включаться в формат рисунка; подрисовочные надписи не должны дословно дублироваться в тексте. ГРАФИКИ И ДИАГРАММЫ представляются как рисунки, выполняются в графическом редакторе, совместимом с MS Word. Для названия осей координат и указания их размерности применяют шрифт (Times New Roman 12, обычный, прямой). ФОТОГРАФИИ должны иметь контрастное черно-белое изображение. Единственный рисунок подписывается словом "Рисунок", и при ссылках нужно писать слово "рисунок" без сокращения. Если рисунков несколько, то рисунки нумеруются и ссылаются так: "... на рис. 2 ...". Цветные рисунки редакция не принимает. Размеры рисунков (фотографий), графиков, диаграмм не должны превышать 0,5 страницы.

Требования редактора

Редакция оставляет за собой право производить редакционные изменения и сокращения, не искажающие основное содержание статьи.

Рукописи, в которых не учтены настоящие требования, возвращаются автору без рассмотрения.

В случае возвращения рукописи автору для переработки датой поступления считается дата получения редколлегией окончательного текста. Просьба редакции о переработке рукописи не означает, что она принята к печати; после переработки рукопись вновь рассматривается редколлегией.

Редколлегия не занимается вопросами распространения сборников. Авторы оттисками статей не обеспечиваются.

Заключение

Заключение близко по содержанию к введению. Требуется ещё раз кратко напомнить, что именно было исследовано автором в работе и что именно было им получено в результате.

Литература

Приводится в конце статьи. Список литературы должен быть составлен в порядке ссылок в тексте, которые помещаются в квадратные скобки, например: [1]. Литературные источники содержат фамилии и инициалы авторов, название статьи, название журнала или сборника, том, год, номер или выпуск, страницы, а для книг – фамилии и инициалы авторов, полное название книги, место издания, издательство, год, количество страниц. Шрифт Times New Roman 10 pt, обычный. Нумерация списка автоматическая, без абзаца.

Цитируемая литература приводится общим списком по следующим правилам:

а) для журнальных статей: фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год, номер тома, номер выпуска, страницы;

б) для книг: фамилия и инициалы авторов, полное название книги, место издания (город), издательство, год, общее число страниц в издании;

в) для статей в сборнике: фамилия и инициалы авторов, название статьи, название сборника, место издания, издательство, год, номер тома или выпуска (если сборник периодический), страницы;

г) для препринтов – фамилия и инициалы автора, название работы, место (город), год издания, количество страниц, (номер препринта / название научного учреждения или учебного заведения);

д) для патентов и авторских свидетельств – вид патентного документа, его номер, название страны, выдавшей документ, индекс МКИ, название изобретения, автор(ы), дата подачи заявки, дата публикации и сведения об официальном издании, где опубликованы сведения о патентном документе, сведения о приоритете;

е) для депонированных рукописей – фамилия и инициалы автора, полное название рукописи, наименование организации, год издания, общее количество страниц, место депонирования.

При упоминании в тексте иностранных фамилий в скобках дается их оригинальное написание (за исключением общеизвестных имен, встречающихся в энциклопедии, и имен, на которые даются ссылки в списке литературы).

Перечень литературных источников (литература) представляется по ГОСТ 7.1-84. Список составляют в последовательности ссылок в тексте (а не в алфавитном порядке).

Ссылки на ресурсы в Интернете вносятся в список литературы, после них точка не ставится.

Пример:

1. Иванов И.П., Петров М.А., Сидоров А.В. и др. Дистанционные исследования почв в прибрежной тундре // М.: Наука, 2003. 143 с.
2. Умнов В.Б. Характеристики изменчивости вихрей в Средиземном море // Океанология, 2000. Т. 40. №3. С.648–654.
3. Alpers W., Brummer B. Imaging of atmospheric boundary layer rolls by the synthetic aperture radar aboard the European ERS-1 satellite // Proceedings of IGARSS'93. Tokyo. 1993. P.540–542.
4. Лавров И.К. Химический состав атмосферы. Л., 1983. 15 с. – Деп. ВИНТИ 25.05.83, № 2624 – В83.