

Требования к оформлению статьи для печати в издании «Сборник трудов VII Конгресса молодых ученых» по итогам VII Конгресса молодых ученых

Сборники, изданные ранее, находятся на странице <http://kmu.ifmo.ru/collections/>

На первой строчке (выровнять по левому краю – в левом верхнем углу): индекс универсальной десятичной классификации (УДК). Печать УДК вместе с цифрами выполняется прописными буквами. УДК приведены в электронном классификаторе: <http://teacode.com/online/udc/>

Через интервал с выравниванием по центру прописными буквами приводится название статьи научной работы.

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

С новой строки приводятся фамилия, инициалы автора (студента или аспиранта), соавторы указываются в строчку через запятую:

Сидоров И.И.¹

С новой строки приводится звание, должность, инициалы и фамилия руководителя, название организации в соответствии с полной редакцией Устава (для авторов Университета ИТМО, указывается краткое название – Университет ИТМО):

Научный руководитель – к.т.н., доцент Иванов И.И.¹

¹ Полное название организации

(Если научный руководитель также является соавтором статьи, ему необходимо заполнить таблицу 1 и указать себя в соавторах ниже названия статьи.)

Таблица 1. Информация об авторе(авторах) и научного руководителя

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОТОГРАФИЯ АВТОРА (3×4)	Фамилия Имя Отчество Год рождения: 19... Полное название факультета, полное название кафедры, статус (аспирант, студент группы №____) <u>Направление подготовки</u> : номер – полное название e-mail: автора
ЭЛЕКТРОННАЯ ФОТОГРАФИЯ СОАВТОРА (при наличии) (3×4)	Фамилия Имя Отчество Год рождения: 19... Полное название факультета, полное название кафедры, статус (аспирант, студент группы №____) e-mail: соавтора
ЭЛЕКТРОННАЯ ФОТОГРАФИЯ СОАВТОРА, НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (при наличии) (3×4)	Фамилия Имя Отчество Год рождения: 19... Полное название факультета, полное название кафедры, степень, звание e-mail: научного руководителя

Фотография должна соответствовать следующим требованиям:

1. соотношение сторон: 3 см по горизонтали к 4 см по вертикали;
2. разрешение цифрового изображения с фотографией должно быть не менее 300 dpi (отсканированную нельзя);
3. фотография должна быть цветная, без окантовки;
4. фотография должна быть портретная на однотонном белом или светлом фоне;

Через интервал указывается в рамках, какой научно-исследовательской деятельности выполнена работа (по выполнению хоздоговорных и госбюджетных НИР, грантов, договоров о содружестве, договоров с фирмами о совместной деятельности по подготовке специалистов, инициативных и других работ творческого характера, содержащих решение проблем, не предусмотренных учебной деятельностью):

Работа выполнена в рамках темы НИР № 111111 «Название НИР».

Через интервал с красной строки приводится аннотация статьи (5–6 строк). Аннотация должна быть сверстана в формате *.doc или *.docx, междустрочный интервал 1, шрифт Times New Roman – 11 пт:

Пример аннотации: В работе рассмотрено применение псевдозерновой культуры киноа в качестве нетрадиционного сырьевого ингредиента для российского потребителя с целью создания многокомпонентных рецептов, что обосновано ее высокой пищевой ценностью и содержанием белка отличительного качества для рационализации использования традиционных сырьевых ресурсов с целью разработки сбалансированных продуктов питания.

Через интервал с красной строки приводятся ключевые слова (**не менее 5**), шрифт Times New Roman – 11 пт, междустрочный интервал 1.

Ключевые слова: киноа, разработка рецептов, белковая составляющая продукта, аминокислотный состав, мороженое.

Через интервал с красной строки приводится текст статьи.

Статья может содержать иллюстративный материал (рисунки, схемы, графики), а также формулы и иные математические соотношения и обозначения.

Рекомендуемая структура текста статьи

В первом абзаце необходимо представить содержательную постановку рассматриваемого вопроса, краткий анализ известных решений, критику их недостатков, преимущество и особенности предлагаемого подхода.

В основном тексте должна быть представлена постановка решаемой задачи, изложены и разъяснены, при необходимости доказаны полученные утверждения и выводы, приведены результаты экспериментальных исследований или моделирования, иллюстрирующие сделанные утверждения.

В последнем абзаце необходимо кратко сформулировать основные результаты, прокомментировать их и указать направления дальнейшего развития проблемы.

В конце статьи приводится список использованных источников (**не более 5 позиций**).

Правила оформления текста статьи

Статья должна быть полностью сверстана в любом из текстовых редакторов Microsoft Word:

- шрифт Times New Roman – 12 пт;
- междустрочный интервал 1;
- поля – сверху и слева – 20 мм;
- снизу – 20 мм;
- справа – 20 мм.

Каждый абзац текста статьи начинается с отступа размером в 10 мм. Не допускается вставка графических изображений векторного формата, в том числе созданных с помощью инструментов Microsoft Word. **Точки в конце заголовка, названия рисунков и таблиц не ставятся.**

Принятые обозначения расшифровываются непосредственно в тексте. **Не следует употреблять сокращенных слов, кроме общепринятых (т.е., т.д., т.п.).** В конце предложения после многоточия и сокращений вида т.д., т.п. дополнительной точки не ставится. Падежные окончания ставятся только у порядковых числительных.

Правильно: "10-го", "10-й".

Неправильно: "10-тый", "10-ый".

При наборе текста следует различать "дефис" и "тире".

Знаки препинания (.,;) не отделяются пробелом от слова, за которым следуют. Кавычки и скобки ("()" []) не отделяются пробелами от слова или выражения внутри них.

В тексте статьи ОБЯЗАТЕЛЬНО должны быть ссылки на источники, указанные в списке литературы.

Авторам необходимо следить за наличием пробелов в списках и ссылках, а также между знаком процента и единицы измерения от числа, которые необходимо ставить слитным (неразрывным) пробелом "Ctrl+Shift+пробел":

Правильно

стр. 17; рис. 3; п. 2; 50 %; 2 мм

Неправильно

стр.17; рис.3; п.2; 50%; 2мм.

Авторам необходимо следить за расстоянием между формулами, набранными в редакторе формул:

Правильно

$a = b + c, d = e + b$

Неправильно

$a = b + c, d = e + b$

Формулы набираются в редакторе Microsoft Equation 3.0 или MathType. Отдельные переменные в тексте допускается набирать в текстовом режиме. Не допускается вставлять формулы из пакетов MatCad и MathLab.

Параметры стиля Microsoft Equation должны быть следующими:

- текста – Times New Roman, прямой;
- функции – Times New Roman, прямой;
- переменной – Times New Roman, наклонный;
- греческих букв – Symbol, прямой;
- символов – Symbol, прямой;
- матрицы-вектора – Times New Roman, прямой, полужирный;
- чисел – Times New Roman, прямой.

Настройку стиля формул можно выполнить через меню Microsoft Equation 3.0: «Стиль» > «Определить...».

Размеры шрифтов должны быть: обычный – 14 pt, крупный индекс – 10 pt, мелкий индекс – 8 pt, крупный символ – 16 pt, мелкий символ – 12 pt. Установку размера шрифтов можно выполнить через меню Microsoft Equation 3.0: «Размер» > «Определить...».

В тексте не допускается преобразование формулы в формат рисунка.

Формулы, на которые в статье делаются ссылки, следует печатать с новой строки. При этом формулы нумеруются в порядке следования по тексту статьи. Нумеровать следует только те формулы, на которые необходимы ссылки. После каждой формулы должны стоять запятая или точка (нельзя ставить точку или запятую в редакторе формул) в соответствии с контекстом. Ссылка в тексте на формулу обозначается числом в круглых скобках: (1), (2), (3), которые ставятся табулированием на расстоянии 14 см с помощью маркера на верхней линейке.

Пример:

$a = b + c .$

(1)

Размерность всех физических величин должна соответствовать Международной системе единиц измерений (СИ) или разрешенных к употреблению наравне с ними. Единицы измерения и приставки к ним должны быть указаны русскими буквами.

Ссылки на использованные источники указываются в конце предложения, точка ставится после скобок:

Правильно

[3].

Неправильно

[3.]

В списке использованных источников при обозначении интервала страниц, ставится короткое тире правым Ctrl+правый минус.

Правильно

Неправильно

Таблицы располагаются после первого упоминания о них в тексте. При этом они не должны дублировать графики. Заголовок таблицы начинается со слова "Таблица" и ее номера по порядку, располагается над таблицей по центру без отступа. Табличные данные или располагаются по центру, или выравниваются по левому краю (шрифт Arial 11, начертание обычное). Единственная таблица подписывается словом "Таблица". При ссылках в тексте на единственную таблицу нужно писать слово "таблица" без сокращения. Если таблиц несколько, то таблицы нумеруются и ссылаются так: "... в табл. 1 ...". Заголовок таблиц отделяется от остального текста пустыми строками.

Таблица 2. Правила оформления таблиц

Вид текста	Шрифт	Размер	Межстрочный интервал	Выравнивание	Расположение заголовка таблицы
Текст таблицы	Times New Roman	12	одинарный	По центру или по левому краю	Отделяется от предыдущего и последующего текста пустой строкой

Название рисунка ставится непосредственно под объектом (шрифт Arial 11, прямой) и не должно включаться в формат рисунка.

Подрисуночные надписи не должны дословно дублироваться в тексте. Заголовок рисунков отделяется от остального текста пустыми строками.

Единственный рисунок подписывается словом "Рисунок", и при ссылках нужно писать слово "рисунок" без сокращения. Если рисунков несколько, то рисунки нумеруются и ссылаются так: "... на рис. 2 ...".

Графики, диаграммы и иные изображения вставляются в статью как растровые изображения с разрешением не менее 300dpi. Рекомендуется экспортировать созданные изображения в файл растрового формата без использования сжатия с потерями (например, *.png, *.tiff). Полученный файл вставляется в соответствующее место статьи. Все подписи на изображениях должны соответствовать шрифту Arial либо Calibri, кегль не менее 12, начертание обычное.

Размеры изображений не должны превышать 0,5 страницы по вертикали.

Правила оформления списка использованных источников

Список использованных источников (далее – Литература) приводится в конце статьи. Список составляется в порядке ссылок в тексте, которые помещаются в квадратные скобки, например: [1]. Шрифт списка Times New Roman 12 pt, обычный. Нумерация списка автоматическая, без абзаца.

Список приводится в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» общим списком по следующим правилам:

- для журнальных статей: фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год, номер тома, номер выпуска, страницы;
- для книг: фамилия и инициалы авторов, полное название книги, место издания (город), издательство, год, общее число страниц в издании;
- для статей в сборнике: фамилия и инициалы авторов, название статьи, название сборника, место издания, издательство, год, номер тома или выпуска (если сборник периодический), страницы;
- для патентов и авторских свидетельств – вид патентного документа, его номер, название страны, выдавшей документ, индекс МКИ, название изобретения, автор(ы), дата подачи

заявки, дата публикации и сведения об официальном издании, где опубликованы сведения о патентном документе, сведения о приоритете;

- для депонированных рукописей – фамилия и инициалы автора, полное название рукописи, наименование организации, год издания, общее количество страниц, место депонирования;
- для электронных ресурсов Список приводится в соответствии с ГОСТ 7.82 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления» – фамилия, имя, отчество автора (если ресурс имеет автора), полное название ресурса, место и год его создания, режим доступа.

При упоминании в тексте списка иностранных фамилий в скобках дается их оригинальное написание (за исключением общеизвестных имен, встречающихся в энциклопедии, и имен, на которые даются ссылки в списке литературы).

Необходимо обратить внимание на следующее:

- перед годом, номером журнала, страницей и т.д., ставится короткое тире правым Ctrl+правый минус;
- перед ссылкой на электронный ресурс должно быть или: название ресурса, название статьи, раздела и т.д.

Примеры оформления списка использованных источников

- Книги

Однотомные издания:

Семенов В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология. – Пушкино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

- Патентные документы

Запись под заголовком:

1) Пат.2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст]/ Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. научно-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23(11ч.). - 3с.: ил.

2) Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК⁷ В 64G 1/00. Одноразовая ракета-носитель [Текст]/ Тернер Э.В. (США); заявитель Спейс Системз/Лорал, инк.; пат. поверенный Егорова Г.Б. - № 2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (1ч.); приоритет 09.04.99, №09/289, 037 (США). – 5 с.: ил.

- Промышленные каталоги:

Оборудование классных комнат общеобразовательных школ: каталог. – М.: МГПУ, 2002. – 235 с.

- Многотомные издания

Документ в целом:

Гиппиус З.Н. Сочинения: в 2 т. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001.

Казьмин В.Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.

- Депонированные научные работы:

Разумовский В.А., Андреев Д.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с.: схемы. – Библиогр.: с. 208–209. – Деп. в ИНИОН Рос. акад наук 15.02.02, № 139876.

- Серийные и другие продолжающиеся ресурсы

Журнал:

Актуальные проблемы современной науки: информ. аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник+». – 2001, июнь. – М.: Спутник+, 2001. – 200 с.

- Составные части

Статья из...

... книги или другого разового издания:

Двинянинова Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – 2001. – С. 101–106.

- ... сериального издания:

Боголюбов А.Н., Делицын А.Л., Малых М.Д. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.

- Электронные ресурсы локального доступа

под автором:

1) Чудакова И.В. Компьютерная графика: рабочая программа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nsportal.ru/kultura/izobrazitelnoe-iskusstvo/library/2016/10/17/rabochaya-programma-po-predmetu-kompyuternaya>, своб. [Дата обращения 03.05.2018].

под заглавием:

2) Oxford interactive encyclopedia [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и прогр. – [Б.м.]: The Learning Company, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) зв., цв.; зв. карта. – Загл. с этикетки диска.

ВНИМАНИЕ!

Статьи без аннотации, ключевых слов и списка использованных источников не принимаются.

Текст статьи с рисунками, таблицами и списком использованных источников в распечатанном виде должен составлять не более 6-ти страниц.

Распечатанные экземпляры текста статьи должны быть подписаны автором, руководителем (руководителями) и заведующим выпускающей кафедры.